

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHIAPIN SAMANTHA
Indirizzo VIA SAN GIOVANNI BOSCO N° 84 TORINO
Telefono 392.037.11.29
E-mail super.samy@libero.it - samanthachiapin@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/09/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) MAGGIO 2019 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Mercatò

• Tipo di azienda o settore Dimar

• Tipo di impiego Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

- preparazione spese online
- addetto sala
- cassiera
- addetto ortofrutticolo
- addetta gastronomia
- addetta panetteria

- Date (da – a) SETTEMBRE 2015 – GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSEN Torino Cooperativa Freetime Corso Francesco Ferrucci, 19, tel. 011 53 43 19
- Tipo di azienda o settore Cooperativa
- Tipo di impiego Coordinatore responsabile educatori
- Principali mansioni e responsabilità Completa gestione del personale inserito all'interno di un istituto scolastico

- Date (da – a) NOVEMBRE 2010 – LUGLIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nuovo centro San Vincenzo De' Paoli, via Sospello 124 - Torino
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Educatore
- Principali mansioni e responsabilità Intera gestione del dopo scuola con annesso estate ragazzi

- Date (da – a) MARZO 2012 – NOVEMBRE 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Grandi Riparazioni, Corso Castelfidardo, 22 - Torino
- Tipo di azienda o settore Museo
- Tipo di impiego Custodia e sorveglianza patrimonio museale
- Principali mansioni e responsabilità Patrimonio museale custodito e sorvegliato nel rispetto delle procedure e del regolamento

- Date (da – a) SETTEMBRE 2009 – OTTOBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Neri Calzature di Federica Marchioro tel: 011- 9606159
- Tipo di azienda o settore Calzature Bambino
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Addetta servizio clientela e addetta al magazzino

- Date (da – a) GIUGNO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invidia art style, Via Filadelfia, 42/E
- Tipo di azienda o settore Pubblicità e immagine
- Tipo di impiego Collaboratrice esterna del settore Marketing e creatrice grafica
- Principali mansioni e responsabilità Mi procuro clienti e creo loro la grafica (biglietti da visita – volantini – inviti – cataloghi – locandine – manifesti – depliant – scritte adesive – brochure)

ESPERIENZA STAGE

- Date (da – a) GENNAIO 2008 - MARZO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istoretto - Via del Carmine, 13 - 10122 Torino
- Tipo di azienda o settore Istituto Piemontese per la storia della resistenza e della società contemporanea
- Tipo di impiego Impiegata alla grafica

- Principali mansioni e responsabilità
Visione dell'intero archivio fotografico e successiva trasposizione su supporto informatico per la creazione di una mostra in onore del grafico Germano Facetti.
- Date (da – a)
LUGLIO 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
W. MEDIA Communication & creative technologies
Corso Marche 79, 10146 Torino
- Tipo di azienda o settore
Azienda Grafica
- Tipo di impiego
Impiegata alla grafica
- Principali mansioni e responsabilità
Ritocco immagini Martini
- Date (da – a)
LUGLIO 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Aziende numismatica Corso Vittorio Torino
- Tipo di azienda o settore
Azienda numismatica con Casa Editrice
- Tipo di impiego
Impiegata alla grafica
- Principali mansioni e responsabilità
Creazione catalogo numismatico attraverso la visione di tutte le tipologie di monete e successivamente trascrizione del referto in formato digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Attività di prevenzione incendi, lotta antincendi, evacuazione dei luoghi di lavoro e gestione emergenze
- Qualifica conseguita
Attestato corso di tipo C a rischio elevato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
D.Lgs. 09/04/2008 n.81 e s.m.i.
- Date (da – a)
2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Primo soccorso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di primo soccorso conforme alla normativa prevista per la legge 626/94 svoltosi a cura del Comitato nel quadro delle attività previste dalla Federazione Internazionale della Società di Croce Rossa
- Qualifica conseguita
Attestato Croce Rossa Italiana
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
D.Lgs. 106/09
- Date (da – a)
2003/ 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ENAIIP Piemonte Istituto Colle don Bosco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Sviluppo e utilizzo del programma Flash per la creazione di pagine multimediali, utilizzo di Photoshop per le creazione di immagini e manifesti.

| | | |
|---|--|--------|
| • Qualifica conseguita | Attestato come Operatore settore grafico e Editor multimediale | |
| • Date (da – a) | 2002/ 2003 | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Professionale Albe Steiner di Torino | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tecnico Grafico Pubblicitario, Grafica, Comunicazione Visiva, Psicologia, Storia dell'Arte e Fotografia. | |
| • Qualifica conseguita | Diploma della Grafica Pubblicitaria. | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | | 77/100 |

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

| | |
|---------------------------------|------------|
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | scolastico |
| • Capacità di scrittura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | scolastico |
| • Capacità di scrittura | scolastico |
| • Capacità di espressione orale | scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di adattamento ad ogni tipo di ambiente, buona capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in staff. I miei hobby di animazioni mi hanno portato a sviluppare una maggiore attenzione nei riguardi dei bambini.

Apprendo con rapidità e non rifiuto l'insegnamento altrui.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presso il nuovo centro, seguo un dopo scuola. In questo tipo di attività mi occupo di tutto, dall'accoglienza, lo svolgimento dei compiti, i momenti di gioco e l'ideazione anche di campi estivi. Ma maggiormente importante è il rapporto con ogni singolo genitore.

Ho praticato servizio di volontariato per le olimpiadi di Torino 2006 e anche oggi in maniera ridotta presso l'associazione Il Muretto centro educativo giovanile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza della piattaforma Mac os, nello specifico di programmi come Adobe Photoshop, Adobe Illustrator,. Conoscenza di Windows e del pacchetto Office, ottima dimestichezza con il computer.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

buone capacità artistiche

PATENTE O PATENTI B automunita

Samantha

Firma
Chiapin

Autorizzo, ai sensi del DL 30 giugno 2003 n. 196 il trattamento dei miei dati personali