



# MANUELA MACRÌ

## PROFILO PERSONALE

**Presidente di straMERCATINO**, Associazione no-profit di Promozione Sociale, che organizza mercatini tematici dediti ai temi del riuso, del collezionismo, dell'antiquariato, dell'artigianato creativo e delle eccellenze del territorio.

## PRINCIPALI COMPETENZE

- Gestione portafoglio clienti e fidelizzazione
- Reperimento nuovi clienti
- Sviluppo accordi commerciali
- Risoluzione di conflitti
- Risoluzione di problemi
- Capacità di comunicazione
- Approccio etico al lavoro
- Attenzione ai dettagli

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### **Titolare presso AguaGROUP**

DAL 2006 AL 2012

Segreteria Commerciale e Organizzativa a supporto di Enti e Aziende private per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche in ambito Regionale e Nazionale

### **Agente di Commercio**

DAL 1997 AL 2006

Gestione portafoglio clienti, fidelizzazione e reperimento nuovi clienti per la partecipazione a manifestazioni fieristiche.

Alcune tra le collaborazioni attivate:

- FIERIMPRESA SRL - TORINO
- LINGOTTO FIERE - TORINO
- FIERA DI MILANO - MILANO
- ALFIERE EVENTI SRL - CUNEO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Università degli studi di Torino**

CORSO DI LAUREA IN LETTERE CON INDIRIZZO LINGUISTICO

### **Liceo Linguistico Santa Teresa d'Avila**

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE, CLASSE DEL 1992

## LINGUE STRANIERE

- tedesco buono
- inglese buono
- spagnolo buono

## CONTATTI

Cellulare: +39 350 1028088

Telefono fisso: +39 011 7630850

Email: [manuela.macri@tim.it](mailto:manuela.macri@tim.it)

Sito web: [www.manuela.macri.it](http://www.manuela.macri.it)

Indirizzo: strada del Meisino 55/3  
10132 Torino