

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Elena Zeppola**  
Indirizzo Corso Unione Sovietica 535 – 10135 Torino  
Telefono 011-6992211 Cellulare: 328.8433302  
E-mail Elenam90@hotmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 15 giugno 1976  
Sesso Femminile

## Occupazione desiderata /Settore professionale

## Esperienza professionale

**Date** **Maggio 2017**  
Posizione ricoperta Rsu Cisl presso ENI Gas e Luce

**Date** **Giugno 2016**  
Posizione ricoperta Consigliera circoscrizionale della Circoscrizione 2  
Presidente di Mirafiori sud  
E dal luglio 2020 capogruppo dei Moderati

**Date** **Novembre 2012 → ad oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti Coordinamento Contenzioso GAS  
Coordinamento Pratiche Civili Egl  
Principali attività e responsabilità Coordinamento delle risorse interne ed esterne, con conseguente formazione.  
Ottima capacità di problem resolving.  
Analisi dei dati estratti da Cabina e creazione di file di presentazione dei risultati raggiunti mensilmente.

**Date** **Dicembre 2009 → Novembre 2012**  
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Rettifiche di Fatturazione fino a marzo 2012  
Dal marzo 2012 – Istruttorie Care2  
Principali attività e responsabilità Analisi e risoluzione problematica legata alla fatturazione e alle letture del cliente. Monitoraggio Dati e analisi dell'andamento degli Swich out – in, rettifiche scritte e rettifiche di fatturazione. Analisi e chiusure massive dei reclami. Estrazione dati attraverso Siebel degli esiti del Distributore in seguito a Pec Atoa. Assegnazione del lavoro agli outsourcer e gestione del ritorno.  
Dispacciamento delle istruttorie alle risorse, Analisi situazione Pool Ecs\_istruttorie con problem solving dei casi critici, lavorazione delle istruttorie con creazioni di casistiche e formazione degli out sourcer per la lavorazione delle stesse.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENI, Largo Regio Parco 11 - Torino  
Tipo di attività o settore Ente Nazionale Idrocarburi

**Date** **Maggio 2001 → Ottobre 2012**  
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore di Database Oracle – Team Leader  
Principali attività e responsabilità Analisi e progettazione della Base Dati; Progettazione E-R della struttura; definizione degli oggetti, sviluppo delle stored procedure Pl/Sql; Installazione Oracle 8i-9i-10g su piattaforma Linux-Unix-Microsoft; Creazione e configurazione del database; Attività varie di amministrazione (gestione Tablespace, utenti, tabelle, etc...); Backup e recovery database; Tuning e restore database; Import ed Export; Docenze presso Csea di Torino, Politecnico di Torino. Progettazione e realizzazione Database.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SynArea Consultants Srl, Corso Tortona 17 - Torino

Tipo di attività o settore	Società di consulenza informatica
<b>Date</b>	<b>Settembre 1998 – Settembre 2000</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa - contabile
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'aspetto amministrativo/contabile/organizzativo della società, delle scadenze fiscali periodiche e delle buste paga, dei clienti e dei fornitori. Contabilità semplificata ed ordinaria, compilazione libro giornale. Organizzazione giro fattorino. Gestione pratiche Certificazione Iso 9001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Della Donna Snc, Via Digione 3 - Torino
Tipo di attività o settore	Laboratorio odontotecnico
<b>Date</b>	<b>Settembre 1996 – Settembre 1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa/Cassiera
Principali attività e responsabilità	Avendo buone attitudini organizzative, di rapporti con i clienti e colleghi, venivo impiegata in diversi lavori (dalla cassiera ai lavori di amministrazione, etc...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pam Spa, Via Salbertrand 10 - Torino
Tipo di attività o settore	Iper-mercato
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di comunicazione, gestione del tempo, coaching, gestione delle risorse
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso ha dato gli elementi fondamentali per la gestione delle risorse, riconoscendo il tipo di persona che abbiamo di fronte e usando i propri punti di forza per ottenere il massimo. Diversi esercizi sulla gestione del tempo e del coaching. Raggiungimento degli obiettivi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Nahrin - Verona
<b>Date</b>	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Comunicazione (AMP)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso mirava alla conoscenza dei vari tipi di comunicazione e dei rispettivi risultati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EmmeZeta - Torino
<b>Date</b>	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Amministratore di Database Oracle
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Installazione della piattaforma Oracle, creazione Database, gestione oggetti, tuning, backup e recovery, risoluzione delle problematiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oracle – Milano
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Capacità e competenze sociali	Capacità a lavorare in team, maturata in molteplici situazioni non solo lavorative. Presso la parrocchia SS. Apostoli gestisco il coro dei bambini, insegno catechismo e faccio parte del consiglio pastorale, coordinamento dell'ufficio catechismo.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazione di stress, legate alle problematiche al rapporto con il cliente. Molto abile nell'organizzazione del lavoro, buona dialettica e dinamismo. Organizzatrice di alcuni eventi per la curia di Torino e matrimoni.
Capacità e competenze informatiche	Unix, Linux, Microsoft Windows XP-NT-98, IBM Aix, Sun Solaris Database Oracle 8-9i-10g, Toad, Sql, Pl/Sql, Oracle Developer, Oracle Enterprise Manager, HTML Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access), buona conoscenza della navigazione in Internet, Siebel.

Capacità e competenze artistiche	Buona inventiva dovuta all'esperienza di animazione per bambini e ottima capacità manuale nel creare, modellare.
Altre capacità e competenze	Collaborazione presso uno studio di progettazione d'interni – Torino Docenze di informatica, amministrazione aziendale, legge 626 presso la S.C.T apprendistato – Torino
Patente	Patente B – automunita
<b>Allegati</b>	02 pagine
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". Elena Zeppola