

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Elena Zeppola**
Indirizzo Corso Unione Sovietica 535 – 10135 Torino
Telefono 011-6992211 Cellulare: 328.8433302
E-mail Elenam90@hotmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 15 giugno 1976
Sesso Femminile

Occupazione desiderata /Settore professionale

Esperienza professionale

Date **Maggio 2017**
Posizione ricoperta Rsu Cisl presso ENI Gas e Luce

Date **Giugno 2016**
Posizione ricoperta Consigliera circoscrizionale della Circoscrizione 2
Presidente di Mirafiori sud
E dal luglio 2020 capogruppo dei Moderati

Date **Novembre 2012 → ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Coordinamento Contenzioso GAS
Coordinamento Pratiche Civili Egl
Principali attività e responsabilità Coordinamento delle risorse interne ed esterne, con conseguente formazione.
Ottima capacità di problem resolving.
Analisi dei dati estratti da Cabina e creazione di file di presentazione dei risultati raggiunti mensilmente.

Date **Dicembre 2009 → Novembre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegata Rettifiche di Fatturazione fino a marzo 2012
Dal marzo 2012 – Istruttorie Care2
Principali attività e responsabilità Analisi e risoluzione problematica legata alla fatturazione e alle letture del cliente. Monitoraggio Dati e analisi dell'andamento degli Swich out – in, rettifiche scritte e rettifiche di fatturazione. Analisi e chiusure massive dei reclami. Estrazione dati attraverso Siebel degli esiti del Distributore in seguito a Pec Atoa. Assegnazione del lavoro agli outsourcer e gestione del ritorno.
Dispacciamento delle istruttorie alle risorse, Analisi situazione Pool Ecs_istruttorie con problem solving dei casi critici, lavorazione delle istruttorie con creazioni di casistiche e formazione degli out sourcer per la lavorazione delle stesse.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ENI, Largo Regio Parco 11 - Torino
Tipo di attività o settore Ente Nazionale Idrocarburi

Date **Maggio 2001 → Ottobre 2012**
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore di Database Oracle – Team Leader
Principali attività e responsabilità Analisi e progettazione della Base Dati; Progettazione E-R della struttura; definizione degli oggetti, sviluppo delle stored procedure Pl/Sql; Installazione Oracle 8i-9i-10g su piattaforma Linux-Unix-Microsoft; Creazione e configurazione del database; Attività varie di amministrazione (gestione Tablespace, utenti, tabelle, etc...); Backup e recovery database; Tuning e restore database; Import ed Export; Docenze presso Csea di Torino, Politecnico di Torino. Progettazione e realizzazione Database.

Nome e indirizzo del datore di lavoro SynArea Consultants Srl, Corso Tortona 17 - Torino

Tipo di attività o settore	Società di consulenza informatica
Date	Settembre 1998 – Settembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativa - contabile
Principali attività e responsabilità	Gestione dell'aspetto amministrativo/contabile/organizzativo della società, delle scadenze fiscali periodiche e delle buste paga, dei clienti e dei fornitori. Contabilità semplificata ed ordinaria, compilazione libro giornale. Organizzazione giro fattorino. Gestione pratiche Certificazione Iso 9001.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Della Donna Snc, Via Digione 3 - Torino
Tipo di attività o settore	Laboratorio odontotecnico
Date	Settembre 1996 – Settembre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa/Cassiera
Principali attività e responsabilità	Avendo buone attitudini organizzative, di rapporti con i clienti e colleghi, venivo impiegata in diversi lavori (dalla cassiera ai lavori di amministrazione, etc...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pam Spa, Via Salbertrand 10 - Torino
Tipo di attività o settore	Iper-mercato
Istruzione e formazione	
Date	2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di comunicazione, gestione del tempo, coaching, gestione delle risorse
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso ha dato gli elementi fondamentali per la gestione delle risorse, riconoscendo il tipo di persona che abbiamo di fronte e usando i propri punti di forza per ottenere il massimo. Diversi esercizi sulla gestione del tempo e del coaching. Raggiungimento degli obiettivi.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Nahrin - Verona
Date	2006
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Comunicazione (AMP)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso mirava alla conoscenza dei vari tipi di comunicazione e dei rispettivi risultati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EmmeZeta - Torino
Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Amministratore di Database Oracle
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Installazione della piattaforma Oracle, creazione Database, gestione oggetti, tuning, backup e recovery, risoluzione delle problematiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oracle – Milano
Capacità e competenze personali	
Capacità e competenze sociali	Capacità a lavorare in team, maturata in molteplici situazioni non solo lavorative. Presso la parrocchia SS. Apostoli gestisco il coro dei bambini, insegno catechismo e faccio parte del consiglio pastorale, coordinamento dell'ufficio catechismo.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazione di stress, legate alle problematiche al rapporto con il cliente. Molto abile nell'organizzazione del lavoro, buona dialettica e dinamismo. Organizzatrice di alcuni eventi per la curia di Torino e matrimoni.
Capacità e competenze informatiche	Unix, Linux, Microsoft Windows XP-NT-98, IBM Aix, Sun Solaris Database Oracle 8-9i-10g, Toad, Sql, Pl/Sql, Oracle Developer, Oracle Enterprise Manager, HTML Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Access), buona conoscenza della navigazione in Internet, Siebel.

Capacità e competenze artistiche	Buona inventiva dovuta all'esperienza di animazione per bambini e ottima capacità manuale nel creare, modellare.
Altre capacità e competenze	Collaborazione presso uno studio di progettazione d'interni – Torino Docenze di informatica, amministrazione aziendale, legge 626 presso la S.C.T apprendistato – Torino
Patente	Patente B – automunita
Allegati	02 pagine
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". Elena Zeppola