



CURRICULUM VITAE

BAGINI ALESSANDRA MARIA

DATI PERSONALI

Nazionalità: Italiana
Data e luogo di nascita: Torino, 20/11/1972
Residenza: Torino **In:** Largo Re Umberto,102/bis
Cellulare : + 39 338.8265401
Stato civile: libero
Patente: B
Automunita: si
E-mail: abagini1972@gmail.com

FORMAZIONE

Aprile 2001-2002 Scuola di Amministrazione Aziendale- Torino Diploma di laurea in Amministrazione Aziendale - ramo finanza e controllo -con la votazione di 88/110(Tesi: Le Banche di Credito Cooperativo. La Banca del Canavese).

1993/1994 – I.T.F. “Santorre di Santarosa” : diploma di maturità tecnica femminile indirizzo generale con la votazione di 42/60.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Marzo 2018 Corso di aggiornamento sulla Comunicazione
Dicembre 2009: attestato corso per Lavoratori autonomi – Art.2222 c.c. (4 ore secondo D. Lgs. n. 81/2008)
Dal 2000 al 2007 Vari corsi di formazione al Centro Congressi Torino Incontra
Settembre/dicembre 2000: corso di Formazione per la BAYERISCHE FUTUS A1-A2-A3 con tema **“la gioia di vendere”**.
Settembre 1996-1997: corso di memoria e lettura veloce organizzato dalla società FOR.ME a Torino

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da marzo 2018 sul blog on-line ModerNews inserimento comunicati stampa ed articoli sugli eventi nel fine settimana ed interviste ad artisti nel campo della moda, musica e spettacolo.

Da Settembre 1997 ad oggi: Consulente presso la “Confesercenti di Torino e Provincia”:

- Assistenza all’organizzazione degli eventi, mercatini, assemblee che l’Associazione offre ai propri associati: sopralluogo, ricerca di partecipanti, presentazione pratiche presso vari Enti, etc
- archivio pratiche gestinps e vara;

- ricerca ed acquisizione clienti in merito alle forniture dei vari servizi: dalla costituzione società, alla contabilità, al servizio paghe e contributi, ai finanziamenti, affari generali, selezione personale, telemarketing per dibattiti, campagne promozionali, obblighi fiscali, normative;
- assistente ai corsi di formazione del Cescot (Ente di formazione dell'Associazione);
- segretaria (IV livello archivista pratiche credito e recupero credito).
- Gestione archivio
- Presentazione pratiche nei vari uffici

Da novembre 2010 a giugno 2011: consulente presso Itallavoro S.p.A. Ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per la promozione e la gestione di azioni nel campo delle politiche del lavoro, dell'occupazione e dell'inclusione sociale: progetto di filiera sul turismo.

Da Ottobre 1997 a Giugno 1998: stage presso la Banca di Credito Cooperativo di Vische e del Canavese: accoglienza, apertura conti correnti, controllo protesti, caricamento dati per richiesta carte di credito, acquisizione clienti e pubbliche relazioni.

Da settembre 1998 a giugno 2003: campagna promozionale di diversi locali a Torino.

Aprile 1996: campagna elettorale per elezioni politiche, telemarketing ricerca di sostenitori al partito ed organizzazione dibattiti ed incontri.

Formazione all'estero

Periodi estivi luglio 1988-1994
 Vacanze studio presso scuole francesi in Corsica, (Ile Rousse- Calvi) e Francia (Nice e Avignon).

Lingue

Francese: buona conoscenza della lingua sia parlata che scritta.
 Inglese: conoscenza scolastica maturata attraverso gli studi universitari.

Altro

Conoscenza del pacchetto applicativo Office, Outlook Express, Word, Excel e Internet. Buona predisposizione ai rapporti interpersonali.
 Hobbies: sci, nuoto, pallavolo, wind-surf, libri, sudoku, cucina.

Autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento Privacy 2016/679 del 25 maggio 2018.

Alessandra Maria Bagini