

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>DE LUCA NICOLETTA LUANA</b>                   |
| Indirizzo       | <b>VIA REGINA GIOVANNA 8 COLLEGNO (TO) 10093</b> |
| Telefono        | <b>3452453242</b>                                |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>luana150213@gmail.com</b>                     |
| Nazionalità     | Italiana   |
| Data di nascita | 22/07/1996                                       |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Agosto-Novembre 2015. babysitter.
  - Agosto 2016. Ristorazione-Pulizie generali
  - 2016 call center presa appuntamenti
  - 2018 venditrice negozio arredamenti
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Anno 2010-2011 - Istituto Commerciale "Vittorini" Grugliasco
  - Anno 2011-2013 - Istituto Tecnico "Romolo Zerboni" Torino
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Operatore Moda

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingue ed economia  
Confezione di abiti e studio del tessuto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Collaborativa, sportiva, amante della compagnia

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona conoscenza ed uso computer

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del Lgs 196/2003

Luana De Luca