

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fiorenza Desilvestri**
Indirizzo **Via Sardi 5, Sezzadio (AL)**
Telefono **3383835343**
Fax
E-mail **fiore.desilvestri@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 07/01/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1981-oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO GALLO
 - Tipo di azienda o settore Studio commercialisti e consulenti del lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità e consulenza

- Date (da – a) **1985-OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Elf sas
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Titolare della società Elf sas
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, elaborazione dati contabili

- Date (da – a) 2006-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale PUZZLE
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa che si occupa di riabilitazione neuropsicologica e fisioterapia post lesioni cerebrali
 - Tipo di impiego Presidente della cooperativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1976-1981 – 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo classico Giovanni Plana , Alessandria / Nel 2005, corso di CONSULENZA DEL LAVORO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LAVORANDO NEL SETTORE FISCALE, MI TROVO A DOVER ESSERE CONTINUAMENTE AGGIORNATA E A STUDIARE E ELABORARE LE NUOVE NORME IN MATERIA FISCALE PER METTERE AL CORRENTE I CONTRIBUENTI, SPIEGARE LORO DI COSA SI TRATTA AL LATO PRATICO E APPLICARE LE SUDETTE NORME.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTISCO, INSIEME A MIO MARITO, UNO STUDIO PROFESSIONALE DAL 1981. QUINDI HO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA E CON GLI UFFICI COMPETENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

HO BUONE COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E AL PERCORSO UNIVERSITARIO PRESSO LA FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI DELL'UNIVERSITÀ DI TORINO, CORSO DI LAUREA. IN INFORMATICA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2004 sono stata candidata alle amministrative nella lista civica "Insieme per Sezzadio"

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

I authorize the processing of my personal data in accordance with General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (GDPR) .

Torino, 05 maggio 2021

Firma