

INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Chiara Massafra

📍 Corso Brunelleschi, 13 – 10141 - Torino, Italia

☎ +39 320/7268063

✉ chiara.massafra@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 12/03/1985 | Nazionalità Italiana

SETT. 2014 – OGGI

Impiegata addetta alla segreteria e contabilità

Studio Legale Associato Vinai – Maldera, Corso Vittorio Emanuele II, 94, Torino (Italia)

Contratto a tempo indeterminato – inquadrata nella qualità di impiegata addetta alla segreteria - con mansioni di front office (accoglienza clienti, gestione agenda), back office (collazione atti, battitura atti, gestione archivio pratiche, tenuta prima nota, parcellazione, rapporti con banche, commercialisti, consulenti del lavoro), recupero credito (predisposizione diffide, redazione atti “compilativi” – decreti ingiuntivi, atti di precetto, pignoramenti, insinuazioni al passivo -, monitoraggio posizioni debitorie e relazioni con le società clienti).

MAR. 2012 – SETT. 2013

Impiegata Ufficio Legale Societario

BancaSai S.p.A., Corso Galileo Galilei, 12, Torino (Italia)

Contratto a tempo determinato – inquadrata nella qualità di impiegata presso l'Ufficio Legale – Funzione Societario, 3° Area Professionale ; mansione consistente nella gestione dei crediti irregolari (classificazione crediti deteriorati, recupero crediti, contenzioso bancario e societario) e nella gestione dell'attività societaria (revisione contrattualistica bancaria, predisposizione materiale informativo in sede di Consigli di Amministrazione e Comitati interni).

OTT. 2011 – MAR. 2012

Consulente

V.S.S.P. – Centro Servizi per il Volontariato Torino -, Via Giolitti, 31, Torino, Italia

Contratto di collaborazione a progetto con mansione di consulenza legale per associazioni di volontariato (stesura e modifica atti costitutivi, predisposizione progetti e verifica ottemperanza oneri pubblicitari).

OTT. 2010 – OTT. 2011

Praticante Studio Legale

Studio Associato De Filippi, Abrate, Origliasso, Via Vassalli Eandi, 13, Torino, Italia

Periodo di stage con specializzazione in recupero crediti, contrattualistica e diritto di impresa, condominio e locazioni, persone e famiglia, diritto del lavoro e risarcimento dei danni in sede stragiudiziale e giudiziale.

NOV. 2007 – FEBBR. 2008

Stage – Tirocinio Formativo

Università degli Studi di Torino, Via Sant'Ottavio, 27, Torino, Italia

Segreteria per l'Ufficio Divisione e gestione risorse umane.

OTT. 2010 – OTT. 2011

Stage – Tirocinio Formativo

Università degli Studi di Torino, Via Sant'Ottavio, 27, Torino, Italia

Mansioni di segreteria per il progetto “un c@ppuccino per un pc” promosso dall'Università degli Studi di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIC. 2009 – OTT. 2010

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino, Via Sant'Ottavio, 27, Torino, Italia

Livello 7 QEQ

Tesi di laurea in Diritto penale commerciale (relatore Prof.ssa A. Rossi) dal titolo *“La responsabilità degli enti da reato: i soggetti”* (voto di laurea 110/110).

SETT. 2004 – SETT. 2009

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

Livello 7 QEQ

Università degli Studi di Torino, Via Sant’Ottavio, 27, Torino, Italia

Dissertazione finale in Diritto costituzionale (relatore Chiar.ma Prof.ssa A. Poggi) dal titolo *“Proposte e prospettive di riforma della giurisdizione costituzionale in Italia. L’influenza dei modelli stranieri”*.

SETT. 1999 – GIU. 2004

Diploma di Maturità Linguistica

Livello 4 QEQ

Istituto Domenico Berti, Via Duchessa Jolanda, 27, Torino, Italia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
	Certificazione CITY AND GUILDS livello B2				
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
	Certificazione DELFF livello A1 e A2 nel 2001 e livello A3 e A4 nel 2002, corrispondente al conseguimento del livello intermedio avanzato (B2). Soggiorno studio nel 2002 presso il Centre Méditerranéen d'études françaises di Cap d'Ail – Francia, conseguimento del livello intermedio (B1).				
Spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
	Soggiorno studio nel 2003 presso il Centro de Estudios Internacionales di Salamanca – Spagna, conseguimento del livello intermedio (B1).				

Altre competenze

Dal 2012 al 2015

Volontaria presso l'**Associazione Cilla** (casa di Accoglienza per malati e loro familiari o accompagnatori, provenienti da fuori città, all'interno di un immobile destinato in autosostenibilità ai familiari dei pazienti ricoverati presso le limitrofe strutture sanitarie).

Dal 2005 ad oggi

Volontaria presso l'**Associazione Il Cammino** (attività di doposcuola: sostegno nello studio delle materie scolastiche a studenti di scuola elementare e medie)

Competenze informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office
- Ottima padronanza del software Kopernico per la gestione dello studio legale
- Ottima padronanza dei software applicativi prodotti da Cedacri (Syges3, Laweb, FileNet, 3270, Nuovo Sportello)
- Ottima padronanza del software FUG per la gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate
- Ottima padronanza delle principali banche dati per le ricerche giuridiche
- Ottima padronanza dei principali software per la fatturazione elettronica

Patente di guida

Patente B (automunita)