



**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SALVATORE NERI
Indirizzo	via Candiolo 14/5, 10127 - TORINO
Telefono	3393090518
E-mail	salvoneri70@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da novembre 2020 ad oggi	RBS stampa magazziniere/impressore
Da luglio 2016 a novembre 2020	Tabaccheria Corso Francesco Ferrucci 112, Torino Titolare rivendita di generi di monopolio con annessi servizi Rivendita 324 ricevitoria 82
Da settembre 2009 a maggio 2015	Grafiche C2, via Bologna 220 Torino Settore grafico Mansione: PROTO (distribuire e coordinare il lavoro nel reparto composizione e controllare l'esecuzione tecnica della stampa). Altre mansioni svolte: gestione magazzino, responsabile acquisti, assistenza tecnica
Da settembre 2002 ad agosto 2009	TIPOLITOGRAFIA C2, via Ley 42, Trofarello (TO) Settore grafico Mansione: PROTO
Da aprile 1987 ad agosto 2002	TIPOGRAFIA C2, via Duino 180, Torino Settore grafico Mansione: macchinista offset
Da giugno 1985 ad agosto 1987	Idraulico lattoniere
Estate 1987	Assistente bagnanti c/o Lido Di Savio (RA)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 Formazione sicurezza servizi antiriciclaggio per i servizi di pagamento
- 2016 Corso di formazione per l'idoneità professionale del tabaccaio

• Istruzione Secondaria I.T.I.S. G.B. Pininfarina, qualifica non conseguita

• Titolo di Studio Diploma di Licenza Media

MADRELINGUA Italiana

LINGUE STRANIERE Inglese (livello Discreto)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione per il lavoro in team.  
Buone capacità relazionali: sono in grado di lavorare bene in un team/gruppo di lavoro ed in genere con altre persone, comunico in maniera efficace con gli altri, siano essi familiari, amici, colleghi o clienti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante la mia carriera lavorativa ho sviluppato ottime abilità nella gestione del tempo e nel rispetto delle scadenze;  
capacità di agire per obiettivi;  
attitudine al problem solving;

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti informatici di Microsoft Office, Internet, conoscenza macchinari offset Heidelberg, in particolare GTO 52 Multicolor, Tagliacarte Polar.  
Esperienza nella vendita e rapporti con il cliente

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Predisposizione a lavorare in gruppo e dedizione per l'azienda in cui. Ottima capacità analitica per la risoluzione delle problematiche tecniche (problem solver), creatività, leadership.

Patenti Patente A/B/C/D/E (kap). Certificato di abilitazione professionale

Privacy Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.