

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SOLDI MARIA CRISTINA**

Indirizzo

VIA DELLA LIBERAZIONE, 27  
20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

Telefono

347 3381424

E-mail

mariacristinasoldi@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/07/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**•6/2012 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità

**Commessa negozio di abbigliamento donna**

VIA CONDOTTI Galleria Borromea a Peschiera Borromeo

Servizio e assistenza alla clientela: il cliente deve sentirsi accolto appena entra in negozio, un sorriso e un saluto.

Lo si lascia guardare da solo per alcuni minuti permettendogli di sentirsi a suo agio, ovviamente osservando il suo comportamento, individuale il suo genere d'abbigliamento e cercare di capire se è un cliente che necessita di essere assistito o preferisce fare da sé.

Se la sua richiesta è di un capo di abbigliamento, parto da questo dato concreto e le propongo un total look che più le corrisponda e più la valorizzi.

La cosa più bella del mio lavoro è vestire una donna, valorizzandola, deve uscire dal negozio sentendosi più bella, fidandosi di me si crea un piacevole ritorno.

Ogni settimana cambio le vetrine: spoglio ogni manichino, taccheggio i vestiti riposizionandoli all'interno dell'allestimento, cambio la cartellonistica (immagine sempre diversa attinente alla vetrina), pulisco accuratamente e inizio la parte più gratificante, vestire ogni manichino con i relativi accessori.

La vetrina è sì statica, ma i manichini devono interagire tra di loro per dare il senso del movimento, inoltre la posizione è importantissima, da fuori il passante deve essere attirato da cosa c'è dietro al primo manichino. Credo sia come un gioco di vedo e non vedo.

Sembrerà un particolare irrilevante agli occhi dei più, ma le vetrine le allestisco a negozio aperto e quindi un occhio al manichino, uno alla cassa e l'orecchio sempre attento a chi entra e sempre pronta ad accogliere.

Mi occupo della gestione della cassa.

Ogni settimana curo l'allestimento del negozio.

La cliente deve vedere cose diverse, quindi si parte dalle pareti adiacenti alla vetrina mettendo i vestiti che la rappresentano e poi tutto il resto posizionato per colore e genere.



- 04/2010-11/2013**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità
- Hostess di terra**  
Bozzoli Franco&C.s.n.c Opera, Milano  
Accoglienza dei passeggeri alle varie fermate del bus di linea. Verifica dei documenti d'identità e controllo delle loro prenotazioni nei vari alloggiamenti.  
Durante il viaggio li intrattengo parlando al microfono dell'itinerario,del posto dove Andranno a trascorrere la vacanza e interagisco con loro e le loro storie.  
Ad ogni viaggio ho avuto modo di incontrare persone diverse con talenti diversi : chi portato a raccontare barzellette,chi con abilità sonore,chi preparato geograficamente e storicamente sui luoghi che trovavamo lungo il percorso;io non facevo altro che coinvolgere tutti e le loro risorse e il viaggio diventava molto piacevole per tutti. Passavo in continuazione tra di loro ,mi facevo **raccontare** le loro storie e vi assicuro che è tanto il bisogno di essere ascoltati e alla fine di ogni viaggio il mio zaino era più ricco di vita.  
Nelle varie soste agli autogrill i passeggeri vanno accompagnati e al ritorno Bus va fatto appello con molta attenzione.Non va poi dimenticato che un Un occhio di riguardo va dato anche all'autista,mai distrarlo,ma monitorare Sempre il suo stato di allerta perché è vero che esiste il secondo autista ,ma Durante la sua pausa è al fondo del bus a riposare.Cercavo sempre di far Capire ai passeggeri che non potevano avere autista migliore e così si Creava una bella armonia.
- 09/2010-09/2011**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità
- Educatrice al prescuola e al doposcuola.**  
**Scuola elementare.**Peschiera borromeo(MI).  
I bambini al prescuola sono tanti , arrivano stanchi e compito dell'educatrice è accoglierli con vero senso materno.Ci sono anche bambini più fragili a cui occorre prestare più attenzioni .Ricordo sempre due bambini ipercinetici a cui le docenti volevano dare insegnante di sostegno,io ho iniziato a insegnar loro non seduti sui banchi ,ma in movimento e mi accorgevo ogni sempre di risultati maggiori.Non hanno mai avuto il sostegno e si sono entrambi laureati.  
I bambini che accedono al pre e al dopo-scuola hanno solitamente entrambi I genitori che lavorano tutto il tempo,per loro quindi la cosa più preziosa è Essere ascoltati e guardati mentre fanno qualsiasi attività.Sono fiori che diventeranno alberi e anche solo due ore al giorno di acqua sono utili.
- 06/2010-09/2011**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità
- Commessa negozio di antiquariato**  
**Galleria la Trouvaille.**Bardonecchia,Torino  
Il primo compito è la ricerca e il riconoscimento che certificano l'autenticità e il valore dell'oggetto di antiquariato.  
Accoglienza del cliente con un caldo sorriso e saluto.  
Dopo aver domandato a cosa è interessato,presento tutti gli oggetti che si avvicinano alla sua richiesta.Naturalmente trattandosi di oggetti del passato è bene vere delle notizie del periodo dell'oggetto.  
Ma la cosa fondamentale nella vendita ,che si tratti di un abito o di un oggetto Antichissimo,trasmettere un'emozione.
- 11/2007-11/2009**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Principali mansioni e responsabilità
- Store promotion**  
**Gruppo FMA s.r.l Milano**  
Ogni promozione parte dalla richiesta del cliente di promuovere il suo prodotto.  
Il mio lavoro è conoscere il prodotto.Cercare in anagrafica le persone per me adatte a promuoverlo ,se accettano il lavoro con il relativo compenso,mando loro la descrizione del prodotto e la spiegazione di come si svolgerà la loro attività.  
Organizzo un briefing in sede per verificare che a tutte sia tutto chiaro.  
Invio nel luogo della promozione tutti i documenti della promoter e mi assicuro telefonicamente che siano arrivati e vadano bene.

Devo trovare,sempre in anagrafica ,chi allestisce il luogo della promozione. Dopo il suo sì al lavoro e al compenso, gli mando la descrizione del suo operato e in seguito verifico che gli sia tutto chiaro.  
Durante lo svolgimento della promozione devo essere sempre reperibile.  
Al termine ogni dovrà inviarmi promoter e merchandaiser compilato il report che a mia volta inoltrerò al cliente.  
Tra una commessa e altra devo cercare personale adatto alle promozioni,dai cv ricevuti e visionati chiamo e inserisco in anagrafica.  
E' un lavoro bello perché sempre vario e poi è importante mettersi sempre in gioco e all'occorrenza vestirsi anche da power-ranger o super-pippo in un centro commerciale dove non si era trovato un promoter e dove all'ultimo il promoter non si e' presentato.  
Bisogna essere in grado di relazionarsi con il cliente con molta professionalità e travestirsi da personaggio della Walt Disney e far divertire dei bambini in un centro commerciale.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Ho il diploma di Liceo Scientifico di 60/60, unica nella scuola e borsa di studio.  
Conoscenza a livello scolastico della lingua inglese.  
Ottima capacità di parlare a pubblico numeroso raggiungendo sempre obiettivo prefissato.  
Mi piace lavorare con altri,perché da tutti posso imparare cose nuove.  
Non ho problemi di orari o di festività.  
Ho la patente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 e degli art. 6 e 13 GDPR 679/16.